Handbuch e-rezept

Versionsnummer: v1.0

Datum des letzten Updates: 26.08.2022

Dokumenteninhaber: Kopfwerk Datensysteme GmbH

Beschreibung zu den Funktionen und der Handhabung vom e-rezepten in Power. Dent.

Inhaltsverzeichnis

1	Zus	Zusammenfassung		
2	Voraussetzungen			3
3 e-rezept Dialog öffnen			Dialog öffnen	3
4	e-re	e-rezept Dialog ohne geöffneter Patientenkartei		
	4.1	PDF	-Ansicht	5
	4.2	Stor	nieren	5
	4.3	Neu		5
4.4 Blanko Rezepte drucken		Blan	ko Rezepte drucken	5
5	e-re	e-rezept Dialog mit geöffneter Patientenkartei		
	5.1	Neu		6
6 Neues Rezept erstellen			ezept erstellen	7
	6.1	Neu	e Verordnung hinzufügen	7
6.1. 6.1.		.1	Heilmittel	8
		.2	Einnahmeregel	9
		.3	Abgabeart/Notfall/Anmerkungen	10
	6.2	Verd	ordnungen Bearbeiten, Entfernen und Absenden	11
	6.3	Vorl	agen	12
	6.3.	.1	Eine neue Vorlage erstellen	12
6.3. 6.3.		.2	Vorlagen verwenden	13
		.3	Vorlage ändern	14
	6.3.	.4	Vorlage löschen und Reihenfolge anpassen	14

1 Zusammenfassung

Über das e-card System können für Patienten elektronische Rezepte – e-rezepte – erstellt werden.

Ausgestellte Rezepte werden im e-card System gespeichert und können mit der e-card des Patienten in Apotheken abgerufen und eingelöst werden.

Zusätzlich können erstellte e-rezepte auch ausgedruckt werden. Dieser Rezeptausdruck besitzt eine eindeutige Seriennummer (REZ-ID) und ist digital signiert (dargestellt mittels QR-Code).

Weiters besteht die Möglichkeit, blanko Rezepte über das e-card System zu laden. Diese blanko Rezepte besitzen ebenfalls eine eindeutige Seriennummer (REZ-ID), sind digital signiert und können handschriftlich ausgefertigt werden.

2 Voraussetzungen

Zur Verwendung des e-rezepts muss sich die Ordination mit der o-card am e-card System angemeldet haben (ein gültiger Dialog ist notwendig). Zusätzlich muss Power. Dent auf dem Rechner eine Verbindung zum e-card System haben.

3 e-rezept Dialog öffnen

Der e-rezept Dialog kann über das Menü "Patienten – e-rezept" geöffnet werden. Zusätzlich kann auch das Tastenkürzel "Strg+R" verwendet werden.

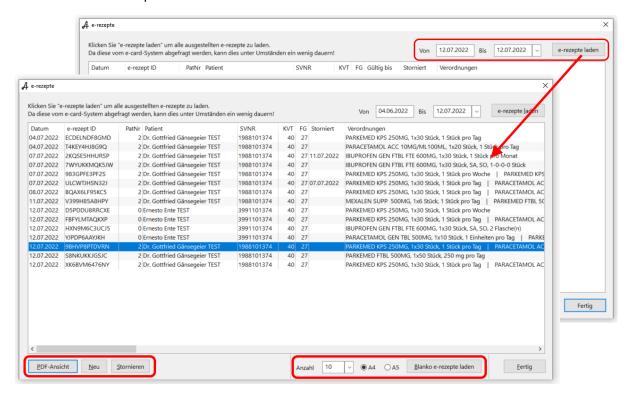


Es wird prinzipiell unterschieden, ob der e-rezept Dialog mit oder ohne aufgerufener Patientenkartei geöffnet wird.

4 e-rezept Dialog ohne geöffneter Patientenkartei

Wird der e-rezept Dialog ohne aufgerufenem Patienten geöffnet, so stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Anzeige aller ausgestellten Rezepte in einem Zeitraum
 - o PDF-Ansicht: Rezept als PDF-Datei laden bzw. öffnen
 - Erstelltes Rezept stornieren
- Neues Rezept erstellen (e-card wird benötigt)
- Blanko e-rezepte laden



Rechts oben kann der Zeitraum für den Abruf der erstellten e-rezepte angegeben werden. Über die Schaltfläche "e-rezepte laden" werden alle von der Ordination erstellten e-rezepte geladen. Je nach Anzahl der Rezepte kann dies unter Umständen ein wenig dauern.

Jede Rezeptzeile beinhaltet folgende Informationen

- Ausstellungsdatum
- e-rezept ID
- Patientennummer, Patientenname, Sozialversicherungsnummer
- Kasse des Patienten (KVT)
- Fachgebiet des Arztes
- Gültigkeitsende
- Stornierungsdatum (sofern das Rezept storniert wurde)
- Zusammenfassung der Verordnungen

4.1 PDF-Ansicht

Nachdem eine Rezeptzeile selektiert wurde, kann über die Schaltfläche "**PDF-Ansicht**" (links unten) das gespeicherte Rezept als PDF-Datei geöffnet werden. Ist keine lokale Kopie des Rezepts verfügbar, wird diese automatisch heruntergeladen (sofern das Rezept noch gültig ist).



Dadurch können die Verordnungen im Detail aufgerufen und ggf. das Rezept (neuerlich) ausdruckt werden.

4.2 Stornieren

Über die Schaltfläche "**Stornieren**" kann das selektierte Rezept – sofern es noch gültig ist - storniert werden. Nach der Stornierung wird das Stornodatum eingetragen.



Stornieren kann z.B. notwendig sein, wenn falsche Verordnungen auf das Rezept gebucht wurden oder das Rezept bei einem falschen Patienten erstellt wurde.

4.3 Neu

Über die Schaltfläche "Neu" kann ein neues e-rezept erstellt werden.

Da der e-rezept Dialog ohne aufgerufenem Patienten geöffnet wurde, muss die e-card des Patienten gesteckt werden. Siehe auch Kapitel "Neues Rezept erstellen".

4.4 Blanko e-rezepte laden

Wie bereits erwähnt, gibt es auch die Möglichkeit, signierte und mit Seriennummer versehene blanko Rezepte zu erstellen. Diese blanko Rezepte entsprechen im Wesentlichen dem "alten" Rezeptblock.

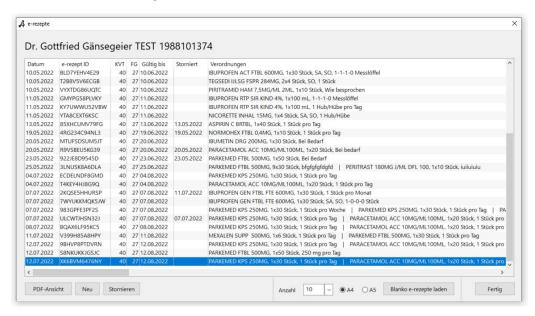
Es können pro Anfrage maximal 50 Rezepte, sowohl im Format A4 als auch A5, geladen werden.

Die entsprechenden Auswahlmöglichkeiten finden Sie rechts unten im e-rezept Dialog. Über die Schaltfläche "Blanko e-rezepte laden" werden die Rezepte heruntergeladen.

Die blanko Rezepte werden im e-card System erstellt und der Ordination als .zip-Datei (komprimiert) zur Verfügung gestellt. Power.Dent entpackt und speichert die blanko Rezepte automatisch im Datenbank-Pfad im Unterordner "Blanko e-rezepte" ab und öffnet anschließend den Windows-Ordner. Die Blanko-Rezept-PDF-Dateien können anschließend einzeln gedruckt werden.

5 e-rezept Dialog mit geöffneter Patientenkartei

Wechselt man bei geöffneter Kartei in den e-rezept Dialog (z.B. über "Strg+R"), so werden automatisch alle in der Ordination ausgestellten Rezepte der letzten 90 Tage des Patienten angezeigt (auch stornierte und abgelaufene).



In der Überschrift des Dialogs steht der Name und die Versicherungsnummer des Patienten.

Die Funktionen "PDF-Ansicht", "Stornieren" und "Blanko e-rezepte laden" stehen auch hier, genau wie im letzten Kapitel beschrieben, zur Verfügung.

5.1 Neu

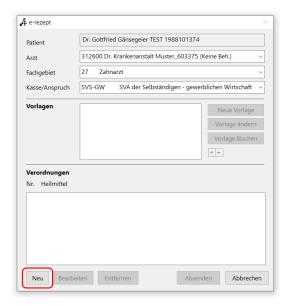
Über die Schaltfläche "Neu" kann ein neues Rezept erstellt werden, wobei in diesem Fall KEINE e-card des Patienten notwendig ist. Es reicht, wenn es einen bestehenden e-card Dialog (wie für Konsultationen notwendig) gibt.

Sie können also z.B. einem Schmerzpatienten, der sich telefonisch in der Ordination meldet, ein Schmerzmittel auf seiner e-card speichern, ohne dass der Patient in der Ordination anwesend sein muss.

TIPP: Wechselt man mit gehaltener Umschalt-Taste (Shift-, Großschreiben-Taste) in das e-rezept – also entweder über "Umschalt+Strg+R" oder "Umschalt" + Menü "Patienten – neues e-rezept für Patienten…" – so gelangt man sofort in den Dialog zur Rezepterstellung.

6 Neues Rezept erstellen

Über die Schaltfläche "Neu" öffnet sich der Dialog, um ein neues Rezept zu erstellen.



Der obere Teil des Dialogs beinhaltet die Patientenund Ordinationsdaten und entspricht im Wesentlichen dem bekannten e-card Dialog zum Durchführen einer Konsultation.

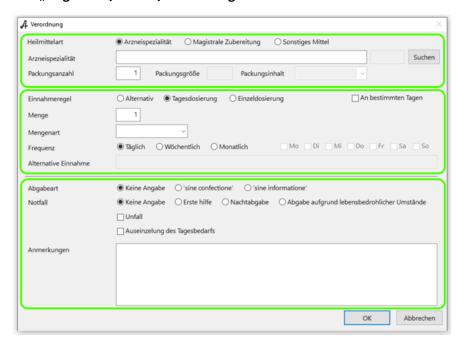
Der mittlere Teil "Vorlagen" dient dem Anlegen, Ändern und Auswählen von Verordnungsvorlagen. Es besteht hier die Möglichkeit immer wiederkehrende Verordnungen als Vorlage abzuspeichern und sehr einfach, über einen Doppelklick, im Rezept einzufügen.

Der untere Teil "Verordnungen" dient dem Hinzufügen der einzelnen Heilmittel.

Über die Schaltfläche "Neu" (links unten) öffnet sich der Dialog "Verordnung".

6.1 Neue Verordnung hinzufügen

Der Dialog für eine neue Verordnung ist in drei Bereiche unterteilt – "Heilmittel", "Einnahmeregel" und "Abgabeart/Notfall/Anmerkungen".



6.1.1 Heilmittel

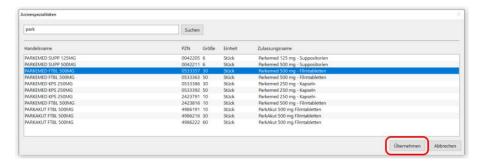
Es gibt drei unterschiedliche Heilmittelarten, wobei standartmäßig "Arzneispezialität" bereits ausgewählt ist. Optional kann auf "Magistrale Zubereitung" oder "Sonstiges Mittel" gewechselt werden.

6.1.1.1 Arzneispezialität

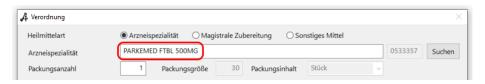
Im Feld "Arzneispezialität" kann durch die Eingabe von ein paar wenigen Buchstaben und betätigen der Schaltfläche "Suchen" der im e-card System zur Verfügung stehende Arzneimittelkatalog durchsucht werden. Je mehr Buchstaben eingegeben werden, umso schneller liefert die Suche das Ergebnis.



Die Suche öffnet das Fenster "Arzneispezialitäten" mit einer Liste aller gefundenen Medikamente.

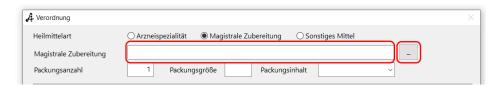


Man wählt das gewünschte Medikament aus und fügt dieses über die Schaltfläche "**Übernehmen**" der Verordnung hinzu. Die "Packungsgröße" und der "Packungsinhalt" wird automatisch übernommen.



6.1.1.2 Magistrale Zubereitung

Um eine magistrale Zubereitung verschreiben zu können, wählt man die Option "Magistrale Zubereitung" aus.



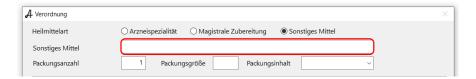
Im Textfeld kann die Zubereitung eingetragen werden. Sollte die Eingabezeile zu wenig Platz bieten, kann über die Schaltfläche "…" ein größeres Textfenster geöffnet werden.

Die Texteingabe ist nach e-rezept Vorgabe auf maximal 1000 Zeichen beschränkt.

Die "Packungsgröße" und der "Packungsinhalt" muss entsprechend eingegeben werden.

6.1.1.3 Sonstiges Mittel

Bei der Auswahl "Sonstiges Mittel" ist das Eingabefeld für das Heilmittel auf eine auszufüllende Textzeile beschränkt. Die "Packungsgröße" und der "Packungsinhalt" muss entsprechend eingegeben werden.



6.1.2 Einnahmeregel

Als Einnahmeregel kann zwischen "Alternativ", "Tagesdosierung" und "Einzeldosierung" unterschieden werden, wobei die Standardauswahl auf "Tagesdosierung" gesetzt ist.

6.1.2.1 Tagesdosierung

Bei der Tagesdosierung kann folgendes angegeben werden:



- **Menge** "1" wird standardmäßig vorgeschlagen
- Mengenart wenn eine Arzneispezialität bei den Heilmitteln ausgewählt wurde, ist die Mengenart vorgegeben. Alternativ steht eine Liste möglicher Arten zur Verfügung, es kann jedoch auch ein Freitext eingegeben werden.
- **Frequenz** hier steht "*Täglich*" (Standardauswahl), "*Wöchentlich*" und "*Monatlich*" zur Auswahl.
- An bestimmten Tagen wird rechts oben "An bestimmten Tagen" ausgewählt, so wird die Frequenz ausgegraut und man hat die Möglichkeit, die Wochentage auszuwählen.

6.1.2.2 Einzeldosierung

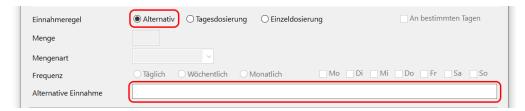
Bei der Einzeldosierung kann folgendes eingegeben werden:



- Menge morgens, mittags, abends und nachts
- **Mengenart** wenn eine Arzneispezialität bei den Heilmitteln ausgewählt wurde, ist die Mengenart vorgegeben. Alternativ steht eine Liste möglicher Arten zur Verfügung, es kann jedoch auch ein Freitext eingegeben werden.
- An bestimmten Tagen wird rechts oben "An bestimmten Tagen" ausgewählt, so wird die Frequenz ausgegraut und man hat die Möglichkeit, die Wochentage auszuwählen.

6.1.2.3 Alternativ

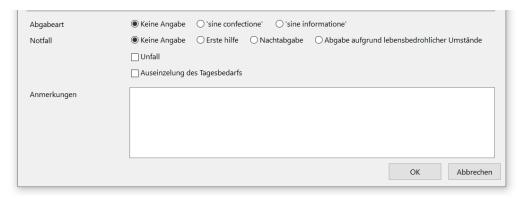
Bei der alternativen Einnahmenregel sind alle Eingabefelder bis auf die Zeile "Alternative Einnahme" deaktiviert. In dem Textfeld kann die Einnahmeart als Freitext hinterlegt werden.



6.1.3 Abgabeart/Notfall/Anmerkungen

Die Auswahlmöglichkeiten bzw. Auswahloptionen im Abschnitt "**Abgabeart**" und "**Notfall**" sind selbsterklärend. In den meisten Fällen sollte jedoch keine Änderung der Standardauswahl notwendig sein.

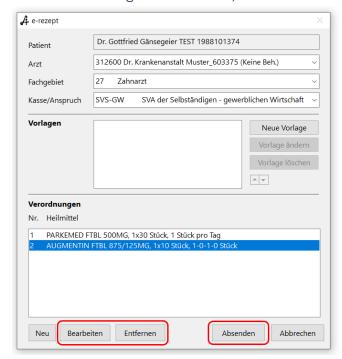
Das Feld "Anmerkungen" bietet die Möglichkeit, dem Patienten bzw. der Apotheke eine zusätzliche Anmerkung zum Heilmittel und/oder der Einnahmeregel zukommen zu lassen.



Nachdem die Verordnung fertig ausgefüllt wurde, kann diese über die Schaltfläche "**OK**" dem erezept hinzugefügt werden.

Dieser Vorgang kann für alle weiteren Medikamente, die am Rezept gespeichert werden sollen, wiederholt werden. Jedes e-rezept kann maximal 10 Verordnungen enthalten.

6.2 Verordnungen Bearbeiten, Entfernen und Absenden



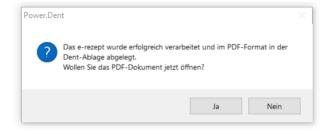
In diesem Beispiel wurde bei unserem Patienten ein Rezept mit zwei Verordnungen, Parkemed und Augmentin, erstellt.

Über die Schaltfläche "Bearbeiten" kann die ausgewählte Verordnung noch einmal geöffnet und die Verordnung geändert werden.

Über die Schaltfläche "Entfernen" wird die selektierte Verordnung wieder entfernt.

Über die Schaltfläche "**Absenden**" wird das e-rezept im e-card System gespeichert. Zusätzlich wird das Rezept als PDF-Datei automatisch in der Dokumentenablage des Patienten abgelegt.

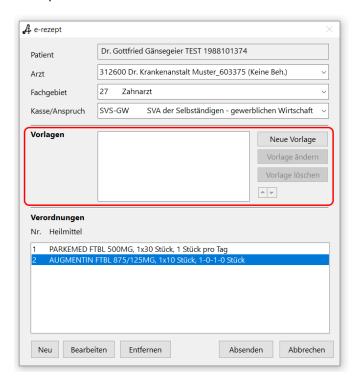
Bei erfolgreicher Übermittlung wird folgende Bestätigung angezeigt und es besteht die Möglichkeit, das Rezept (PDF-Datei) zu öffnen, um es dem Patienten auszudrucken.



Ein Rezeptausdruck ist nicht zwingend notwendig, da jede Apotheke über die e-card des Patienten auf seine gespeicherten Rezepte zugreifen kann.

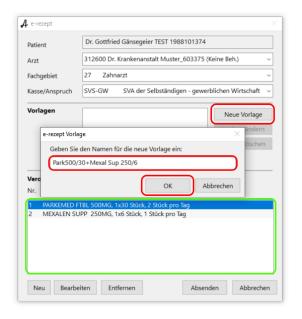
6.3 Vorlagen

Als Komfortfunktion bietet Power.Dent die Möglichkeit, einen Satz an Verordnungen als Vorlage abzuspeichern.



6.3.1 Eine neue Vorlage erstellen

Ein fertig ausgefülltes e-rezept kann als Vorlage gespeichert werden.



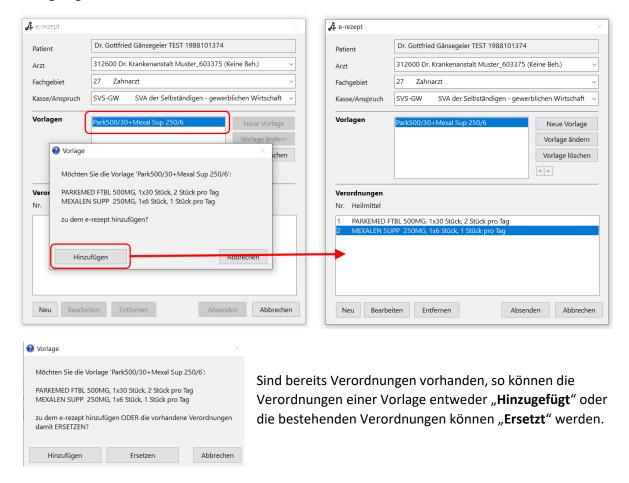
Über die Schaltfläche "Neue Vorlage" werden alle eingegebenen Verordnungen (grün) als Vorlage gespeichert.

Im folgenden Fenster wird der Vorlage ein Name zugewiesen. Dieser sollte so gewählt werden, dass nachvollzogen werden kann welche Verordnungen enthalten sind.

Nachdem der Dialog mit "**OK**" bestätigt wurde, ist die Vorlage gespeichert und wird der Liste der Vorlagen hinzugefügt.

6.3.2 Vorlagen verwenden

Über einen Doppelklick auf eine Vorlage können die damit verbundenen Verordnungen dem Rezept hinzugefügt werden.



Vor dem Hinzufügen von Verordnungen aus einer Vorlage wird geprüft, ob noch genügend "Platz" am e-rezept vorhanden ist, da die maximale Anzahl auf 10 Verordnungen pro Rezept beschränkt ist. Ist zu wenig "Platz" vorhanden, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt und es werden **keine** Verordnungen hinzugefügt.

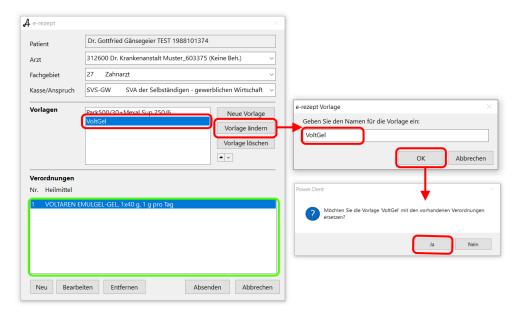
Wenn Verordnungen aus einer Vorlage hinzugefügt werden, werden die darin enthaltenen Arzneispezialitäten auf ihre Gültigkeit überprüft. Wird eine Arzneispezialität nicht mehr im Katalog gefunden, folgt eine Fehlermeldung und die Verordnungszeile wird mit drei Rufzeichen ("!!!") neben der Zeilennummer versehen.

Diese gilt es dann auszubessern und zusätzlich sollte auch die Vorlage aktualisiert werden.

6.3.3 Vorlage ändern

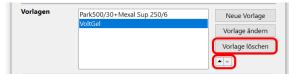
Über die Schaltfläche "Vorlage ändern" kann sowohl der Name der Vorlage als auch die zugewiesenen Verordnungen geändert werden. Der Vorgang entspricht der Erstellung einer neuen Vorlage.

Um eine Vorlage ändern zu können, muss diese in der Liste selektiert sein und zusätzlich müssen die angepassten Verordnungen (im Bild: grüne Markierung) dem e-rezept zugewiesen sein.



Es kann der Name der Vorlage angepasst und nach Bestätigung über die Schaltfläche "**OK**" können auch die Verordnungen gespeichert werden.

6.3.4 Vorlage löschen und Reihenfolge anpassen



Über die Schaltfläche "Vorlage löschen" wird nach einer weiteren Bestätigung die Vorlage gelöscht.

Über die zwei kleinen Schaltflächen mit den Symbolen "hinauf/hinunter" kann die Reihenfolge der Vorlagen geändert werden.